SENATI

PLAN DE SESIÓN - PRÁCTICA TALLER

Dirección Zonal: JUNIN- PASCO- HVCA **CFP/UCP/Escuela:** Huancavelica

INSTRUCTOR / FACILITADOR: RAUL ALFREDO RETAMOZO PACO

CARRERA: INGENIERIA DE SOFTWARE CON IA **SEMESTRE/MÓDULO:** III

MATERIA/CURSO: ING. DE SOFTWARE Y METODOLOGIAS AGILES

TAREA/PROYECTO: Describe las Metodologías ágiles y sus principios básicos.

OBJETIVOS: Al finalizar la clase, el aprendiz será capaz de explicar qué son las metodologías de desarrollo de software, la ingeniería de requerimientos y el desarrollo de software ágil, mediante el análisis de conceptos, ejemplos prácticos y actividades colaborativas, identificando correctamente sus características, etapas e importancia en el desarrollo de proyectos de software, demostrando participación, responsabilidad y trabajo en equipo.

TIEMPO EN MINUTOS	ACTIVIDADES (Pasos a seguir)	PREVENCIÓN DE RECURSOS
15	**1) MOTIVACIÓN (DAR A CONOCER OBJETIVOS Y PREPARACIÓN)** Hoja de tarea: Plano, Esquema, Croquis, Modelo, Instrucciones Hoja de Operación: Operaciones nuevas (habilidades a desarrollar) Procesos de Ejecución: Procesos específicos de la tarea programada	**1) MATERIALES** Guía de aprendizaje sobre metodologías de desarrollo de software Casos prácticos de ingeniería de requerimientos
188	**2) DEMOSTRACIÓN DE OPERACIONES NUEVAS (Instructor)** 2.1 ▪ Explica el enfoque ágil en el desarrollo de proyectos. 2.2 ▪ Describe el manifiesto Ágil y sus valores fundamentales. 2.3 ▪ Compara las metodologías tradicionales y ágiles.	**2) HERRAMIENTAS** Aplicaciones para diagramas y organización de requerimientos Navegador web BlackBoard Pizarra
187	**3) APLICACIONES (EJECUCIÓN DE OPERACIONES REPETIDAS Y NUEVAS POR EL APRENDIZ)** 3.1 ▪ Explica el enfoque ágil en el desarrollo de proyectos. 3.2 ▪ Describe el manifiesto Ágil y sus valores fundamentales. 3.3 ▪ Compara las metodologías tradicionales y ágiles.	**3) MÁQUINAS** Computadoras o laptops Proyector multimedia **4) EQUIPOS** Equipo de datos de Comunicación Red de internet
60	**4) EVALUACIÓN (REFORZAMIENTO)** 4.1 Proceso Operacional (X) 4.2 Precisión, acabado, aplicación de Normas (X) 4.3 Funcionalidad y aptitud de uso. (X) 4.4 Orden, seguridad, cuidado del ambiente (X) 4.5 Manejo de recursos y materiales. (X) 4.6 Tiempo de ejecución (X)	**5) INSTRUMENTOS** Rúbrica de evaluación Cuestionario de análisis **6) OTROS** Videos educativos Acceso a repositorios digitales

REVISADO POR EL JEFE DE CFP / UCP _____ **FECHA DE ELABORACIÓN:** 10/05/2026

Firma y Sello

.